

Bestellung von YouAtNotes Software

Angaben zum Auftraggeber

Anrede:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname:	
Nachname:	
Firma:	
Strasse:	
PLZ und Ort:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	

Diese Adresse ist auch Rechnungsadresse (sonst siehe Seite 2)

Diese Adresse ist auch Lieferadresse (sonst siehe Seite 2)

Ihre Bestellung Schritt-für-Schritt:

1.) Füllen Sie die Angaben zum Auftraggeber mit Ihren Adressdaten aus.

2.) Kreuzen Sie an, ob diese Adresse auch Rechnungs- bzw. Lieferadresse ist. Wenn nicht, bitte Rechnungs- / Lieferadresse auf Seite 3 eintragen.

3.) Tragen Sie Menge und Preise gemäß beiliegender Preisliste ein. Wenn Sie Software-Wartung bestellen, wählen Sie zwischen Subscription, Renewal oder After-Licence (Erklärung siehe beiliegende Preisliste).

Tipp: wenn Sie das erste Mal bestellen und Software-Wartung möchten, kreuzen Sie "Subscription" an.

4.) Datum & Unterschrift, fertig! Jetzt per Fax an 040 – 840 55726!

Angaben zur Bestellung

Art. Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
YouAtNotes CRM Corporate Edition				
YN850	YouAtNotes CRM Corp. Edition Grundpreis inkl. 1 Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN851	YouAtNotes CRM Corp. Edition per User			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YouAtNotes CRM – einzelne Module				
YN820	YouAtNotes CRM Grundpreis inkl. 1 Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN821	YouAtNotes CRM pro Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN822	YouAtNotes Casetracker (als CRM Modul) pro Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN830	YouAtNotes Dateien per User			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN833	YouAtNotes Vertrieb per User			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			

YN831	YouAtNotes Gruppenkalender per User			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN832	YouAtNotes Gruppenkalender 50 User			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YouAtNotes Casetracker / Helpdesk				
YN826	YouAtNotes Casetracker (eigenständig) Grundpreis inkl. ein Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN827	YouAtNotes Casetracker (eigenständig) pro Benutzer			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
	YouAtNotes Infobase Bundle Casetracker			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YN829	YouAtNotes WMS Enterprise Bundle Casetracker			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
YouAtNotes Workflow		Anzahl CPUs		
YN825	YouAtNotes WMS Enterprise			
- SUB/RNW/AFT	<input type="checkbox"/> Subscription <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> After-Licence			
Summen				
	Summe Gesamtpreise			
	Rabatt laut Mengengruppe			
	Gesamtsumme			

Hiermit bestelle ich verbindlich die oben angegebenen Lizenzen und akzeptiere die Lizenzbedingungen, die vor jedem Download einsehbar sind.

Ort, Datum, Unterschrift

Alle Preisangaben netto zzgl. MwSt. Sie erhalten eine Bestätigung der Bestellung per E-Mail. Lieferung der Software erfolgt per Download oder E-Mail. Rechnung wird per Post an Rechnungsadresse, Lizenzpapier an Lieferadresse versendet.



Rechnungsadresse

(wenn abweichend vom Auftraggeber)

Anrede:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname:	
Nachname:	
Firma:	
Strasse:	
PLZ und Ort:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	

Lieferadresse

(wenn abweichend vom Auftraggeber)

Anrede:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Vorname:	
Nachname:	
Firma:	
Strasse:	
PLZ und Ort:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	

Preisliste

-> bitte laden Sie die aktuelle Preisliste von www.youatnotes.de/download herunter.

Erläuterungen zur Software-Wartung (Subscription)

YouAtNotes bietet Ihnen die Möglichkeit, jeweils für ein Jahr Software-Wartung abzuschließen. Innerhalb dieses Jahres haben Sie für die bei Ihnen durch Subscription gewartete YouAtNotes Software folgende Rechte:

- Download & Einsatz aller verfügbaren Updates.
- Meldung von Fehlern in der Software und Anspruch auf Behebung (vorbehaltlich technischer Unmöglichkeit). Davon ausgeschlossen sind Teile der Software, die individuell angepasst wurden.

Für Abschluss der Subscription bestehen folgende Möglichkeiten:

1.) Bestellung der Subscription *bis maximal 30 Tage nach Kauf der Software*.

Dann gilt der Preis für *Subscription (SUB)*.

2.) Bestellung der Subscription *ab 30 Tage nach Kauf der Software*.

Dann gilt der Preis für *After Licence (AFT)*.

3.) Erneuerung der Subscription nach einem Jahr um ein weiteres Jahr.

Dann gilt der Preis für *Renewal (RNW)*.

Grundsätzlich wird Ihr Jahrestag beim Kauf der ersten Lizenz einer YouAtNotes Software festgelegt. Alle danach bestellten Subscriptions gelten immer bis zu diesem Jahrestag und können anschließend, mit einer Karenzzeit von 30 Tagen, erneuert werden.